|  |
| --- |
| ÖZLÜCE NURETTİN TOPÇU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ |
| ÖĞRENCİ KOÇLUĞU PROJESİ 2021/2022 |
| EL KİTAPÇIĞI |

**2021/2022** **1.DÖNEM** **OKUL ÇALIŞMA PLANI**

|  |
| --- |
| ***EKİM*** |
| -okul rehber öğretmeni tarafından sınıf rehber öğretmenlerine koçluk projesi hakkında bilgilendirme toplantısıını yapılması  -okul rehber öğretmeni tarafından koçluk projesine dahil olmak isteyen öğrencilerin tespitinin yapılması  -sınıf rehber öğretmen tarafından sınıf öğrenci ve velilere Öğrenci koçluğu hakkında veli toplantısı düzenlenerek projenin tanıtılması  -Proje için Okul Koordinatörünün ve Öğrenci Koçlarının belirlenerek sınıf dağılımlarının yapılması  -koçlara öğrencilerin paylaştırılması (en az 5en fazla 10 öğrenci)  -Öğrenci dağılım çizelgesinin okul idaresi tarafından bildirilmesi  -Öğrenci çalışma takip formlarının öğrenci koçlarına dağıtılması |
| ***KASIM*** |
| -Dönem başı koçluk projesi ilk toplantısının yapılması  -Öğrencilere dağıtılan çalışma takip formlarının toplanarak koç öğretmenler tarafından değerlendirilmesi, ihtiyaç duyduğu tespit edilen öğrencinin okul pdr servisine yönlendirilmesi  -Takip formlarından elde edilen sonuçlara göre gerekli tedbirlerin alınması  -Başarı oranını yükselten öğrencilerin ödüllendirilmesi  -Başarı seviyesi düşen öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ve velinin bilgilendirilmesi |
| ***ARALIK*** |
| -Projenin geri dönütü ile ilgili öğrenci veli ve öğretmenlerle görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplantı yapılması  - Öğrencilere dağıtılan çalışma takip formlarının toplanarak koç öğretmenler tarafından değerlendirilmesi, ihtiyaç duyduğu tespit edilen öğrencinin okul pdr servisine yönlendirilmesi  -Takip formlarından elde edilen sonuçlara göre gerekli tedbirlerin alınması  -Başarı oranını yükselten öğrencilerin ödüllendirilmesi  -Başarı seviyesi düşen öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ve velinin bilgilendirilmesi |
| ***OCAK*** |
| - Öğrencilere dağıtılan çalışma takip formlarının toplanarak koç öğretmenler tarafından değerlendirilmesi, ihtiyaç duyduğu tespit edilen öğrencinin okul pdr servisine yönlendirilmesi  -Takip formlarından elde edilen sonuçlara göre gerekli tedbirlerin alınması  -Başarı oranını yükselten öğrencilerin ödüllendirilmesi  -Başarı seviyesi düşen öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ve velinin bilgilendirilmesi  -Projenin geri dönütü ile ilgili öğrenci veli ve öğretmenlerle görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplantı yapılması |
| ***ŞUBAT*** |
| - Öğrencilere dağıtılan çalışma takip formlarının toplanarak koç öğretmenler tarafından değerlendirilmesi, ihtiyaç duyduğu tespit edilen öğrencinin okul pdr servisine yönlendirilmesi  -Takip formlarından elde edilen sonuçlara göre gerekli tedbirlerin alınması  -Başarı oranını yükselten öğrencilerin ödüllendirilmesi  Başarı seviyesi düşen öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ve velinin bilgilendirilmesi  -Projenin genel değerlendirmesinin yapılması amacıyla dönem sonu toplantısının yapılması |

EĞİTİM KOÇLUĞU NEDİR?



Eğitim Koçluk Sistemi, eğitim ortamında bir koç ve öğrenci arasında kurulan, öğrencinin gelişimini destekleme amaçlı bir güç birliğidir. Koçluk öğrencinin; kendini tanımasını,

kendisinde geliştirebileceği alanlarla ilgili hedefler belirlemesini, öğrenme becerilerini kazanmasını, amaçlamaktadır.

* Eğitim koçluğu sürecinde öğrenci

kendisini daha iyi tanır, sahip olduğu

meziyetleri keşfeder ve hataları tecrübe olarak kabul edip, yeterliliklerini artırır.

* Eğitim koçluğu sistemi; öğrencinin okul yaşamı aile yaşamı ve sosyal yaşamının olumlu yönde etkilenmesini hedefleyen, başından sonuna değin güven ve gizlilik esasına dayanan bir süreçtir.
* Koçluk sisteminin uygulandığı okullarda, ders başarısının yükseldiği, bireyin ailesiyle ve çevresiyle ilişkilerinin güçlendiği ve disiplin problemlerinin önemli oranda azaldığı gözlenmiştir.
* Eğitim koçluğu, bireyin arzu ettiği hedef ve performansa erişmek için koç ve öğrenci arasında çalışılan program dâhilinde akademik başarıda, eğitim hedeflerinin yerine getirilmesinde, öğrencinin bireysel özelliklerini ön plana çıkartır.
* Eğitim koçluğunun okul idaresini, öğretmenleri ve ebeveynleri kapsayan üç temel dayanağı bulunur.
* Eğitim Koçu, öğrenciye odaklanarak öğrenci ve aile ile birlikte öğrencinin başarma

isteğini arttırıcı çalışmalar yapar. Öğrenci ile iletişim halinde [ders](http://www.akademistdershanesi.com/etiket/ders/) başarısını takip eder. Gerekli durumlarda okul rehberlik servisine öğrenciyi yönlendirir.

Sürecin işleyişi özetle şöyle ifade edilebilir.

* Eğitim koçu sorular yoluyla öğrencinin kendini tanımasına yardımcı olur.
* Öğrenci, koçluk sisteminde belirlenen hedefler doğrultusunda sorumluluk alır.
* Eğitim koçu süreç içinde öğrenciye geribildirim verir ve yakından takip eder.
* Eğitim koçu ve öğrenci süreç hakkında değerlendirme yaparak gerektiğinde hedeflerde düzenleme yaparlar.

EĞİTİM KOÇUNUN SORUMLULUKLARI NELERDİR?



Koçluk sisteminde doğru sorular etrafında birlikte karar vermek esastır. Koçluk hizmeti alan bireyin doğru soruları sormasını sağlamak eğitim koçunun birincil önceliğidir. Aşağıdaki sorular koçluğun başlaması için doğru kalıplar olarak kabul edilebilir. Bireye özgü sorular eklenebilir.

* Talebim Nedir?
* Potansiyelim Nedir?
* Hangi uğraşlar beni mutlu eder?
* Neredeyim? Nerede Olmak İstiyorum?

Öğrenci Koçu; Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve isteklerini göz önünde bulundurarak Koçluk yaptığı bireyin;

* Okul başarısını gözlemleme ve artırma,
* Sınav başarısını takip etme ve yükseltme,
* Sınav ile ilgili kaygılarını minimize etme,
* Aile içi iletişimde yaşanan sorunların azalması konusunda yardımcı olma,
* Etkili çalışma ve sağlıklı yaşam temalı zaman yönetimi için etkin izleme yapma
* Misyonunu taşımalıdır. Bu amaç çerçevesinde bazen bireysel bazen rehber

öğretmenden destek alarak bazen de bireyin diğer öğretmenleriyle işbirliği yaparak, yıllık koçluk planına uygun çalışmalar yapmalıdır.

OKULDA KOÇLUK SÜRECI NASIL İŞLEYECEK?

* Okul idaresi tarafından Okul Yürütme ve Denetim Ekibinin kurulması (Okul Müdürü, Sorumlu Müdür Yrd. , Rehber Öğretmen ve Öğretmen)
* Koçluk işleyişi hakkında, öğretmenlere rehber öğretmen tarafından eğitim verilmesi.
* Öğrenci ve velilerin öğretmen tarafından bilgilendirilmesi.
* Eğitim koçlarının belirlenerek okuldaki -5-6-7-8.sınıf. sınıf öğrencilerinin eğitim koçları arasında paylaştırılması.Her öğretmene 5-8 arası sayıda öğrenci olacak sekilde.
* Okulda koçluk ya da kişisel gelişim panosunun oluşturularak koçluk süreçleri ile ilgili bilgilerin panoya asılması
* Koçluk faaliyetlerini daha iyi gerçekleştirmek adına, okulun imkânlarına göre; koçluk odası / köşesinin oluşturulması.
* Öğrenci koçları tarafından öğrencilerle tanışma toplantılarının yapılması
* Öğrenci koçu olarak belirlenen öğretmenlerin çalışmalara başlaması
* Eğitim koçunun gerekli gördüğü durumlarda ev ziyaretlerinin yapılması ve projenin amacı doğrultusunda, öğretmenlere, öğrencilere, velilere

seminerlerin düzenlenmesi.

* Öğretmenler tarafından Koçluk Dosyasının oluşturularak gerekli form, bilgi ve belgelerin dosyalanması.
* Okul idaresi tarafından her ay koçluk değerlendirme toplantılarının yapılması.
* Okul idaresi tarafından her dönem ara rapor ve dönem sonu faaliyet raporu hazırlanması
* Öğrenci ile yapılan paylaşımlar, yaşam tehdidi oluşturan durumlar hariç, aile ile ya da okul ile hiçbir şekilde paylaşılmaz. Hangi konuların çalışma kapsamında olduğu ve sonuçları aile, okul ve öğrenci ile paylaşılır. Herkes neyin paylaşılıp neyin paylaşılmayacağını sürecin basında öğrenir.
* Bir uzman tarafından çalışılması gerekilen konular uzmana bırakılır. Sınav kaygısı,

stres yönetimi gibi konular kaygı ve stres yüksek düzeyde ise rehber öğretmen/uzman tarafından çalışılır

* Öğrencilerin hedeflerini netleştirmesine yardım edilir ve öğrencilere çalışma planları ve ödevler verilir.
* Bir sonraki görüşmede yapılan çalışmalar değerlendirilir.



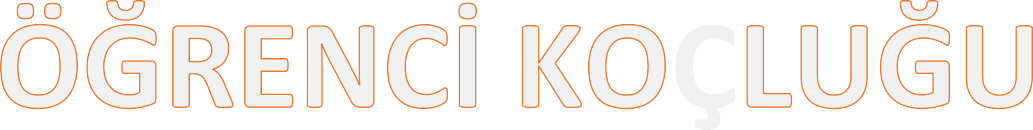
KOÇ ÖĞRETMENLERİN GÖRÜŞMELERDE DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

* Öğrenci ve veli görüşmelerinde etkili iletişim yöntemlerinin kullanılması.
* Aile ve öğrenci ile yapılacak görüşmelerde mümkün olduğunca eleştirilerden kaçınılması ve iletişim engellerinin kullanılmaması.
* Ergenle yapılacak görüşmelerde ergenin fiziksel özellikleri ya da imajı ile ilgili olumsuz ifadelerden kaçınılması
* Yaşam tehdidi oluşturan konular dışında görüşmelerde gizliliğe mutlaka riayet edilmesi.
* Aile ve öğrenci ile yapılacak görüşmelerde çatışmaya girilmemesi.
* Görüşmelerde mümkün olduğunca bedensel temastan kaçınılması
* Görüşme esnasında duygusal mesaj içeren ifadelerden mümkün olduğunca kaçınılması
* Görüşmelerin özellikle eğitim odaklı olmasına özen gösterilmesi.
* Bir uzmanın çalışılması gereken konularda öğrencinin mutlaka rehber öğretmene/uzmana yönlendirilmesi

***ÖNEMLİ BİR HATIRLATMA***

***Hedef belirlemede en çok zorlanan grup ortaokulu öğrencileridir. Maalesef okullarımız da sadece sınav ve sınava yönelik olarak sol beyni çalıştırmaya yönelik bilgiler verildiğinden öğrencilerimiz kendi ilgi, yetenek ve becerilerinin kısacası potansiyellerinin farkında değillerdir. Öğretmenlerimiz koçluk desteği vererek onlara hem istedikleri her şeye vakit ayırmalarını sağlayacak hem de sosyal alanda destekleyerek hayatı daha iyi tanımalarına yardımcı olacaklardır. Koç hiçbir zaman kendisini rehber öğretmen olarak görmemelidir.***

***Örneğin; Koç öğrencinin neden ders çalışmadığı ile ilgilenmez. Koç öğrencinin nasıl sıkılmadan ders çalışabileceğiyle ve ailenin koçun yardımlarıyla buna nasıl katkı sağlayabileceğiyle ilgilenir. Ders çalışma sorunun çözümü yine ders çalışacak öğrencide olmalıdır. Öğrenci çözümünü kendisi bulmalıdır. Koç doğru soruları sorarak öğrenciye gitmesi gereken doğru yolu buldurmalıdır***



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Ad Soyad :

Sınıf :

Okul No :

**VELİ BİLGİLERİ**

Ad Soyad : GSM :

Adres :

Meslek :

**ÖĞRETMENİN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**















EK-1 EĞİTİM KOÇLUK SÖZLEŞMESİ

* Eğitim koçluğu, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak

kişisel ve akademik başarı, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacı ile eğitim koçu ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.

* Koçluk hizmetlerinden 5-6-7-8.sınıf öğrencileri faydalanacaktır.
* Öğrenci koçluk hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen görüşme sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.
* Görüşme zamanları öğretmen ve öğrencinin mutabakatıyla belirlenir. Öğrenci görüşmelere ***iki defa*** mazeretsiz gelmediği durumda sözleşme sona erer.
* Eğitim koçu okul tarafından atanır. Ancak koçluk süreci içinde tarafların yazılı dilekçesi ile değişiklik yapılabilir. Talep yönetici tarafından değerlendirilir
* Eğitim koçluğu psikolojik danışma hizmeti değildir. Kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/gerçekleştirme konularında tasarlanmış bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.
* Koçluk görüşmelerinde gizlilik esastır. Bu esas doğrultusunda öğrencinin yazılı izni olmadan veliye bilgi verilmez ancak yaşamsal konularda ebeveyne ve ilgili kurumlara bilgi verilir.
* Koçluk süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir.
* İş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası koçluk dosyasına bir nüshası veliye verilir.

Sözleşme Tarihi:

Öğrenci Ebeveyn Eğitim Koçu

Ad Soyadı: Ad Soyadı: Ad Soyadı:

Sınıf / No: Telefon: Telefon:

İmza: İmza: İmza:

**HEDEF BELİRLEME**

**SEVGİLİ ÖĞRENCİ:**

**KOÇLUK SİSTEMİ DAHİLİNDE İLERLEYEBİLMEK DÜZENLİ PLAN VE ÖNERİLERE UYABİLMEK İÇİN HERŞEYDEN ÖNCE BİR HEDEFİNİN OLMASI GERKMEKTEDİR.HEDEF BELİRLEMEK İÇİN YAPACAĞIMIZ İLK İŞ KENDİMİZE KISA SÜRELİ BİR HEDEF BELİRLEMEKTİR.YANİ NET OLARAK ANLAŞILABİLİR, BELLİ BİR SÜRESİ, GÖZLEMLENEBİLİR BİR SONUCU VE ÇALIŞMAMIZI ÖLÇEBİLİR ÖZELLİKLERİ OLMALIDIR.SONRA DA BU KISA SÜRELİ HEDEFLERİNİZLE ULAŞMAYI AMAÇLADIĞINIZ ŞEYLER SİZİ ASLINDA UZUN VADEDE GERÇEKLŞECEK UZUN DÖNEMLİ HEDEFLERİNİZE GÖTÜRECEKTİR.**

**SİZİN İÇİN KISA SÜRELİ HEDEFLERE BAZI ÖRNEKLER VEREBİLİRİZ:**

**1.İLK DÖNEM TAKDİR ALMAK**

**2.GEÇEN DÖNEM BAŞARI ORTALAMAM 80 Dİ BU DÖNEM 85 YAPMAK**

**3.İLK DÖNEM TEŞEKKÜR ALDIM BU DÖNEM TAKDİR ALACAĞIM.**

**4. 2 ÜNİTE BİTTİKTEN SONRA İNGİLİZCEDEN TÜM KELİME EZBERLERİM BİTECEK.**

**5.ELİMDEKİ KAYNAKLARDAN ÖRNEĞİN:İLK DÖNEM A VE B YAYINLARINI BİTİRECEĞİM.**

**6.GEÇEN AY DENEME SINAVINDAKİ TÜRKÇE NET SAYIMI 15 TEN 18 E CIKARACAĞIM.**

**UZUN DÖNEMLİ HEDEFLER İSE SİZİN İÇİN GERÇEKÇİ VE ULAŞILABİLİR OLMALIDIR.**

**Örneğin:**

**\**Okul başarısı\*uzun süreli* bir hedef olarak *belirlendiğinde“Bu yıl başarılı olmak istiyorum, çünkü ailem kızıyor.” şeklindeki hedef cümlesi yerine “Bu yılki ortalamam 70 olacak. Çünkü bunu yapabileceğimi biliyorum.” hedef cümlesi daha doğru olacaktır. Aynı şekilde “İnşallah iyi bir liseye girerim.” uygun bir UZUN SÜRELİ hedef cümlesi değildir. Bunun yerine “A lisesini kazanacağım. Bu liseyi okumak istiyorum çünkü bunu yapabileceğimi biliyorum.” daha net, gerçekçi ve anlaşılırdır.***

\***EN ÖNEMLİSİ BU ÖRNEKLER DEĞİL KENDİ BELİRLEYECEĞİNİZ HEDEFLER OLMALIDIR**.\*

BURAYA KADAR EDİNDİĞİN BİLGİLERDEN SONRA ARTIK SEN DE BİRAZ DÜŞÜNÜP HEDEFLERİNİ YAZABİLİRSİN

|  |  |
| --- | --- |
| **KISA DÖNEMLİ HEDEFLERİM** | **UZUN DÖNEMLİ HEDEFLERİM** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**HAFTALIK YAŞAM PLANIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Sınıfı: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | | | | | | |
| **PAZARTESİ** | **SALI** | **ÇARŞAMBA** | **PERŞEMBE** | **CUMA** | **CUMARTESİ** | **PAZAR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**BAŞARIYA GİDEN YOLUN ÜSTÜNDEKİ ENGELLER**

Aşağıda başarı yolunda karşına çıkabilecek engeller ile ilgili ifadeler bulunuyor. Her bir ifade için kendini dürüst bir şekilde değerlendir. 1 – 10 arası bir puan ver. Verdiğin puanı sayı doğrusu üzerinde göster.

1: Kesinlikle katılıyorum.

10: Kesinlikle katılmıyorum.

Yüksek bir puan ifadedeki engelin üstesinden gelmek konusunda başarılı olduğunu gösterirken daha düşük bir puan ise bu engelin üstesinden gelmek için çabalaman gerektiğini gösteriyor. Bakalım başarı yolunda karşına çıkan taşlar neler?

YOLUMUN ÜSTÜNDEKİ ENGEL 1: Başarılı olmak için daha fazla çalışabilirim ama yapmıyorum.

1 5 10

Bu engeli nasıl aşabilirim?

Bu engeli aşmak konusunda bana kimler ve neler yardımcı olabilir?

YOLUMUN ÜSTÜNDEKİ ENGEL 2: Yaşadığım başarısızlıklar için başkalarını suçluyorum.

Bu engeli aşmak konusunda bana kimler ve neler yardımcı olabilir?

Bu engeli nasıl aşabilirim?

1 5 10

YOLUMUN ÜSTÜNDEKİ ENGEL 3: Başarılı olmak için zamanımı doğru yönetemiyorum.

Bu engeli aşmak konusunda bana kimler ve neler yardımcı olabilir?

Bu engeli nasıl aşabilirim?

1 5 10

Bu engeli nasıl aşabilirim?

Bu engeli aşmak konusunda bana kimler ve neler yardımcı olabilir?

YOLUMUN ÜSTÜNDEKİ ENGEL 4: Çalışsam da başarılı olabileceğime inanmıyorum.

1 5 10

Bu engeli nasıl aşabilirim?

Bu engeli aşmak konusunda bana kimler ve neler yardımcı olabilir?

YOLUMUN ÜSTÜNDEKİ ENGEL 5: Başarısız olmak beni korkutuyor.

1 5 10

MENTOR ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ

Tarih: . . . . . /. . . . / . . . . .

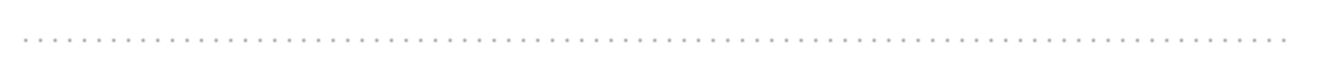
Belirlediğiniz akademik hedefleri değerlendiriniz.

Belirlediğiniz hedeflere ne kadar ulaşıldı? (1-10 aralığında işaretleyiniz.)



Eğer ulaşılamadıysa nedenlerini değerlendiriniz:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .



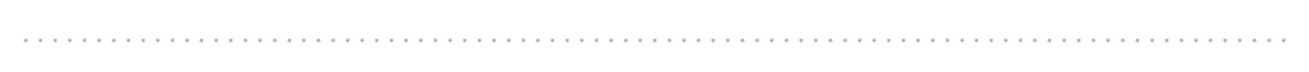
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Bir sonraki görüşmeye kadar olan hedeflerinizi belirleyiniz:

Bu hedeflerin gerçekleşmesi için neler yapılması gerektiğini değerlendiriniz:

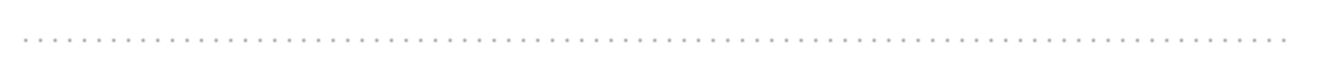


. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

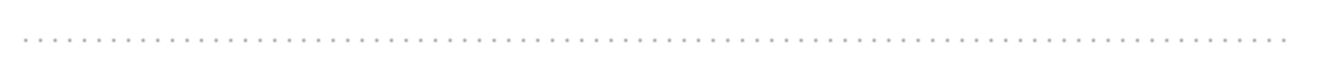
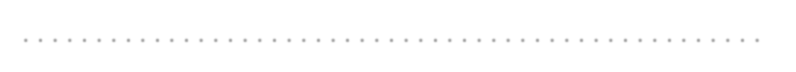


. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .



Varsa eklemek istediklerinizi belirtiniz: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

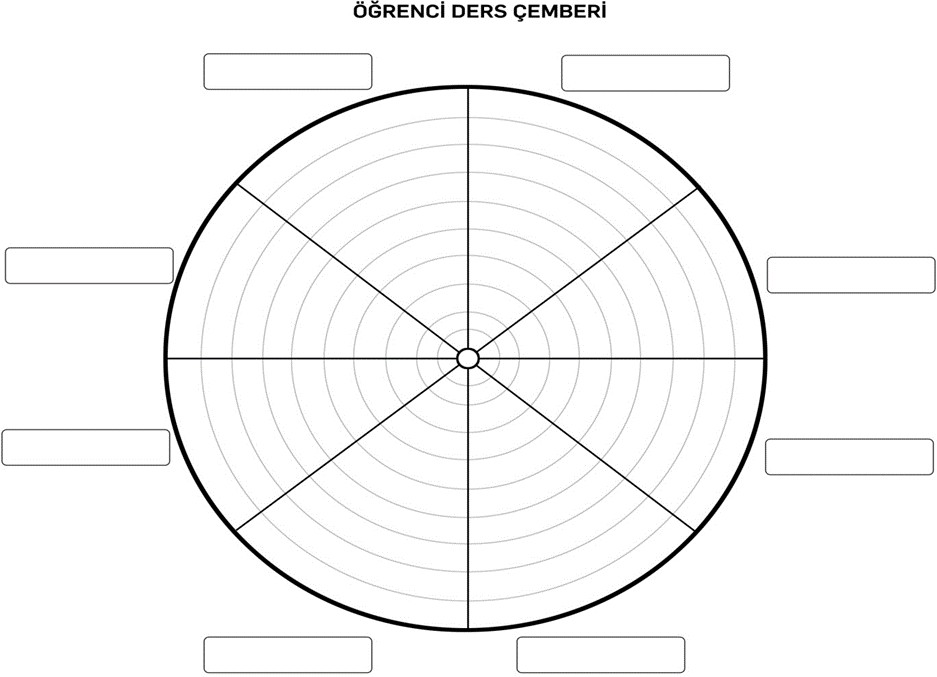
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Mentor Öğretmen Öğrenci

İmza İmza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…...……… AYLIK ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ** | | | |
| **S.No** | **Öğrenci Ad-Soyad** | **Gör. Tarihi** | **Görüşme Konusu/Özeti** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…...……… AYLIK VELİ TAKİP ÇİZELGESİ** | | | |
| **S.No** | **Veli Ad-Soyad/Yakınlık** | **Öğrenci Ad-Soyad** | **Görüşme Konusu/Özeti** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |



Ders Çemberi, bir bütün olarak derslerinizi tanımlamanın bir yolunu gösteren 8 bölüm içermektedir. Her bir kutucuğun içerisine başarınızı belirlemek için seçtiğiniz bir dersi yazın. Çemberin ortasını “0” ve en dış halkasını “10” kabul ederek, her bir alanı etki ve doyum düzeyine gore “0-10” arası puanlayınız. Bu alanları verdiğiniz puana gore “0” dan başlayarak “10” kadar kaç puan verdiyseniz çemberin o kadar bölümünü boyayınız. Örneğin bir alana “2” puanını verdiyseniz o alanda “0” dan başlayarak en dış daireye doğru “2” daireyi, “8” puan verdiyseniz “8” daireyi boyayın. Bu şekilde tüm alanlarla ilgili çalışmayı aynı çember üzerinde yapın.

Her bir alan için kendinize şu soruyu sorun:

Hayatımın bu alanında ne kadar mutluyum/başarılıyım? Bu alanımdaki doyum düzeyime 1-10 arasında kaç puan veririm?

1. Bu alıştırmayla ortaya çıkan tabloya baktığımda aşağıdakileri fark ettim:
2. Tatmin düzeyimi arttırmak istediğim alanlar sırasıyla şunlar:
3. Tatmin düzeyimi arttırmak istediğim belirlediğim alanlarımla ilgili yapabileceklerim şunlar:

**DERS ÇALIŞIRKEN**

**DİKKAT VE ODAKLANMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Telefonu sessize al. Ders çalışacağın süre içerisinde gözünün önünde olmasın. | | 2. Çalışma alanını  ihtiyaçlarına göre ve sade bir şekilde düzenle. Seni oyalayacak, dikkatini dağıtacak unsurları çalışma ortamından uzaklaştır. | 3. Çalışırken  yararlanacağın kaynakları çalışmaya başlamadan önce hazırla. |
| 4. Kafanın içinde uçuşup duran, zihnini meşgul eden ve çalışmanı engelleyen düşüncelerini bir kâğıda yaz. Çalışman  bittikten sonra onlar üzerine düşüneceğini kendine söyle. Şimdi çalışma zamanı | | 5. İhtiyaç duyduğun aralıklarla mola ver.  Ancak bu molaları çalışmaya başlamadan önce planla. |
| 6. Dikkatinin dağıldığını ve gözlerinin yorulduğunu hissettiğinde odadaki uzak bir noktaya bir dakika kadar bak. Derin ve sakin bir nefes al. Şimdi tekrar başlamaya hazırsın. | | |
| 7. Çalışırken içinde rahat edeceğin  kıyafetler giy. | 8. Yaratıcılık gerektiren çalışmalara öncelik ver; zihnin yorulmadan onları yapman daha iyi sonuçlar elde etmeni sağlar. | | 9.Öncelik sıralaması  yap; daha yoğun dikkat gerektiren çalışmalara öncelik ver. |
| 10. Uykuya, yediklerine dikkat et; Sağlıklı beslen. Hareket etmenin senin için faydalı olduğunu da aklında tut; hareket etmeyi, spor yapmayı zaman kaybı olarak  düşünme. | 11. Olumlu bakış açını koru; negatif bakış açısı kaygılanmana neden olacağı için dikkat hatası yapmana ve odaklanmakta zorlanmana neden olur. | | 12. Çalışırken müzik dinlemeye ihtiyaç duyuyorsan sadece  sözsüz müzikleri tercih et. |
| 13. Aynı anda odaklanacağın fazla şeyle ilgilenme. | 14. Daha uzun süre odaklamanı sağlayacak kişisel öğrenme stiline uygun çalışma  yöntemlerinin farkında ol. | |
| 15. Dikkatini sürdürebilmek için çalışmalarını farklılaştır. Çalışma  monotonlaştığında dikkatin dağılmaya başlar. Sözel bir dersten sonra sayısal bir ders çalışılması ya da okuma gerektiren bir ders çalıştıktan sonra proje hazırlanacak bir  ders çalışılması gibi. | | 16. Herhangi bir konuyu çalışmadan soru çözmeye başlama. Konuyu yeterince  bilmediğin için yaptığın hataları ”dikkat hatası” olarak isimlendirme. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLIK TEST ÇÖZME TAKİP ÇİZELGESİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Çözülen Soru Sayısı | | | | | | | | | | | | Kitap Okuma  sayfa Sayısı |
| Türkçe | | Matematik | | Fen ve Teknoloji | | İnkılap Tarihi | | Din Kültürü | | İngilizce | |
| **DOĞRU** | **YANLIŞ** | **DOĞRU** | **YANLIŞ** | **DOĞRU** | **YANLIŞ** | **DOĞRU** | **YANLIŞ** | **DOĞRU** | **YANLIŞ** | **DOĞRU** | **YANLIŞ** |
| **1.HAFTA** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.HAFTA** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.HAFTA** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.HAFTA** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZLÜCE NURETTİN TOPÇU KIZ AİHL ………………………………………….ADLI ÖĞRENCİ DENEME SINAVI TAKİP ÇİZELGESİ** | | | | | | | | | | | |
| **DANIŞMAN ÖĞRETMEN:** | | | | | | | | | | | |
|  | **İL SIRASI** | **OKUL SIRASI** | **SINIF SIRASI** | **DENEME PUANI** | **TÜRKÇE NET** | **MATEMATİK NET** | **FEN VE TEK. NET** | **İNKİLAP NET** | **İNGİLİZCE NET** | **DİN K. NET** | **TOPLAM NET** |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………………….... TARİHLİ DENEME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***NOT:SOMUT VERİ DEĞERLENDİRMESİ YAPABİLMEK İÇİN BİR ADET ÖĞRENCİDE BİR ADET KOÇ ÖĞRETMENDE BULUNUR.VE HER DENEME SONRASI SONUÇLAR KAYDEDİLİR***.

|  |
| --- |
| **AYLIK DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| **Ay :………………………..** |
| **AYLIK DEĞERLENDİRME (Aylık değerlendirmede koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile**  **olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir)** |
|  |

**…./……/20**

**…………………………………………………..**

**……………………….Öğretmeni**

**İmza**

|  |
| --- |
| **YARIYIL DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| **Yarıyıl :………………………..** |
| **Yarıyıl DEĞERLENDİRME (Yarıyıl değerlendirmede koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan**  **problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir)** |
|  |

**…./……/20**

**…………………………………………………..**

**……………………….Öğretmeni**

**İmza**

|  |
| --- |
| **YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| **Eğitim Öğretim Yılı :………………………..** |
| **Yıllık DEĞERLENDİRME (Yıllık değerlendirmede koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek**  **değerlendirilebilecektir)** |
|  |

**…./……/20**

**…………………………………………………..**

**……………………….Öğretmeni**

**İmza**